获嘉县食品药品监督管理局2019年

部门预算公开

目 录

第一部分 获嘉县食品药品监督管理局概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 获嘉县食品药品监督管理局2019年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：获嘉县食品药品监督管理局2019年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、政府性基金预算项目支出情况表

十一、机关运行经费情况表

十二、政府采购及新增资产配置计划表

第一部分

获嘉县食品药品监督管理局概况

一、获嘉县食品药品监督管理局主要职责

1、贯彻执行国家食品（含食品添加剂、保健品，下同）安全、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理法律、法规和相关地方性法规、规章、政策规划并监督实施。推动建立落实食品药品安全企业主体责任、政府负总责的机制，建立食品药品重大信息直报制度并组织实施和监督检查，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。

2、依法组织实施食品行政许可和质量安全监督管理，建立食品安全隐患排查治理机制，制定全县食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。建立并组织实施食品安全信息统一发布制度，依法公布食品安全信息。参与制定食品安全风险监测计划、食品安全标准，根据食品安全风险监测计划参与食品安全风险监测工作。

3、负责监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品、医疗器械研制、生产、流通和使用质量安全监管。负责第一类医疗器械产品备案、生产备案和第二类医疗器械产品经营备案并监督检查。组织实施中药品种保护制度。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。配合做好国家基本药物制度实施工作。根据化妆品监督管理办法的有关规定组织实施化妆品监督管理。

4、负责制定全县食品药品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为；建立问题产品召回和处置制度并监督实施。

5、负责食品药品安全事故应急体系建设，组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

6、负责制定全县食品药品安全科技发展规划并组织实施，推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

7、负责开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作。推进食品药品行业诚信体系建设。

8、承担县政府食品安全委员会日常工作。负责食品安全监督管理综合协调，推进健全协调联动机制。

9、承办县政府及县政府食品安全委员会交办的其他相关工作。

获嘉县食品药品监督管理局机构设置情况：机关设置有办公室、食品监管股、药械监管股和法制室。派出机构有亢村中心所、中和中心所和城关中心所。

二、获嘉县食品药品监督管理局预算单位构成

预算单位构成：获嘉县食品药品监督管理局部门预算为机关本级预算，无下属单位预算。

第二部分

获嘉县食品药品监督管理局2019年部门

预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

获嘉县食品药品监督管理局2019年收入总计502.07万元，支出总计502.07万元，与2018年预算相比，收入减少76.82万元，下降13.27%。主要原因：人员经费减少，公用经费减少。支出减少76.82万元，下降13.27%。主要原因：人员经费减少，公用经费减少。

二、收入预算总体情况说明

获嘉县食品药品监督管理局2019年收入合计502.07万元，其中：一般公共预算502.07万元; 政府性基金收入0万元；专户管理的教育收费0万元。

三、支出预算总体情况说明

获嘉县食品药品监督管理局2019年支出合计502.07万元，其中：基本支出392.3万元，占78.14%；项目支出109.77万元，占21.86%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

获嘉县食品药品监督管理局2019年一般公共预算收支预算502.07万元，政府性基金收支预算0万元。与 2018年相比，一般公共预算收支预算减少76.82万元，下降13.27%。主要原因：人员经费减少，公用经费减少；政府性基金收支预算无变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

获嘉县食品药品监督管理局2019年一般公共预算支出年初预算为502.07万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出406.99万元，占81.06%；社会保障和就业（类）支出53.83万元，占10.73%；卫生健康（类）支出15.47万元，占3.08%；住房保障（类）支出25.78万元，占5.13%。

**六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

获嘉县食品药品监督管理局2019年一般公共预算基本支出392.3万元，其中：人员经费364.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等；公用经费27.54万元，主要包括：办公费、其他交通费用等。

七、 “三公”经费支出预算情况说明

我局2019年“三公”经费预算为16.9万元。2019年“三公”经费支出预算数比 2018年减少4.96万元。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费**0万元，预算数比 2018年减少4.96万元。主要原因：公车改革后，不断规范公务用车管理，厉行勤俭节约，不断压缩公务用车费支出。

**（二）公务用车购置及运行费**16.4万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费16.4元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2018 年相比没有变化。

**（三）公务接待费**0.5万元，预算数与2018年相比，减少0.37万元。主要原因：物价上涨，招待费增加。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

我局2019年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

获嘉县食品药品监督管理局2019年机关运行经费支出预算43.51万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，用于本部门办公费8.16万元、印刷费4万元、水费0.35万元、电费5.5万元、邮电费3万元、差旅费1.5万元、专用材料费1万元、办公设备购置3.5万元、公车运行维护费16.4万元、其他商品和服务支出0.1万元。

**（二）政府采购支出情况**

2019年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

**（三）绩效目标设置情况**

2019年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 30万元，支出项目共1个，支出总额30万元。我单位2019年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

**（四）国有资产占用情况。**

2018年期末，我局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**（五）专项转移支付项目情况**

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收 支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

获嘉县食品药品监督管理局2019年部门预算表