

获嘉县市场监督管理局 2021 年部门预算公开

目 录

第一部分 获嘉县市场监督管理局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 获嘉县市场监督管理局2021年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 获嘉县市场监督管理局 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、机关运行经费情况表
- 十、政府采购及新增资产配置计划表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

获嘉县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

组织实施国家和省、市市场监督管理有关法律和政策，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

获嘉县市场监督管理局机构设置情况：获嘉县市场监督管理局设 18 个内设机构。分别是：党政办公室、政策法规股、登记注册服务股、信用监督管理股、价格监督检查股、

反垄断与反不正当竞争股、质量监督管理股食品安全协调 股、食品安全监督管理股、药品化妆品安全监督管理股、医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量股、认证监督管理股、市场监督管理股、知识产权股、科技和财务 股、人事股。

二、获嘉县市场监督管理局预算单位构成

获嘉县市场监督管理局部门预算为机关本级预算，无下属单位预算。

第二部分

获嘉县市场监督管理局 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年收入总计 1696.58 万元，支出总计 1696.58 万元，与 2020 年预算相比，收、支总计均减少 21.55 万元，下降 1.25%。主要原因：不再发放文明奖，车载快检设备已支付。

二、收入预算总体情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年收入合计 1696.58 万元，其中：一般公共预算 1696.58 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年支出合计 1696.58 万元，其中：基本支出 1380.15 万元，占总支出的 81.35%；项目支出 316.43 万元，占总支出的 18.65%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年一般公共预算收支预算 1696.58 万元，政府性基金收支预算 0 万元，国有资本经营收支预算 0 万元。与 2020 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 21.55 万元，下降 1.25%，主要原因：不再发放文明奖，车载快检设备已支付；政府性基金收支预算没有变化；国有资本经营收支预算没有变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 1696.58 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1314.79 万元，占 77%；社会保障和就业（类）支出 231.07 万元，占 14%，卫生健康（类）支出 51.78 万元，占 3%，住房保障（类）支出 98.94 万元，占 6%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年一般公共预算基本支出 1380.15 万元，其中：人员经费 1270.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助；公用经费 109.55 万元，主要包括：办公费、其他交通费用。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

获嘉县市场监督管理局 2021 年“三公”经费预算为 32 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年减少 14.56 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，预算数与 2020 年预算数相比没有变化。

（二）公务用车购置及运行费 32 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 32 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费

等支出。

公务用车购置费预算数较2020年预算数减少23.56万元，主要原因：2020年已支付车载快检设备23.56万元。

公务用车运行维护费预算数较2020年预算数增加9万元，主要原因：车辆老化，维修费、汽油费增加。

（三）公务接待费0万元，预算数与2020年预算数相比没有变化。

八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

获嘉县市场监督管理局2021年机关运行经费支出预算198.47万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费67.04万元、印刷费14万元、差旅费5万元、维修（护）费5万元、公务用车维护费32万元、其他商品和服务支出75.43万元。

（二）政府采购支出情况

获嘉县市场监督管理局2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2021年，我局纳入预算绩效管理的支出总额为316.43万

元，支出项目共11个，支出总额316.43万元。我局2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末，我局共有车辆21辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车20辆、特种专业技术用车1辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

获嘉县市场监督管理局 2021 年部门预算表

部门收入总体情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

项 目	金 额
总 计	1,696.58
一、本年收入合计	1,696.58
（一）一般公共预算小计	1,696.58
1、财政拨款	1,696.58
2、一般债务收入	0.00
3、存量资金	0.00
（二）政府性基金预算小计	0.00
1、政府性基金收入	0.00
2、专项债务收入	0.00
3、存量资金（基金）	0.00
（三）国有资本经营收入	0.00
（四）纳入财政专户管理收费	0.00
（五）单位其他收入	0.00
二、结余结转收入合计	0.00
（一）一般公共预算结余	0.00
（二）政府性基金预算结余结转	0.00
（三）纳入财政专户管理收费结余结转	0.00
（四）单位其他结余结转	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	2021年预算	项目	2021年预算			
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1,696.58	一、一般公共服务支出	1,314.79	1,314.79	0.00	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	231.07	231.07	0.00	0.00
		九、社会保险基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、卫生健康支出	51.78	51.78	0.00	0.00
		十一、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、资源勘探电力信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、住房保障支出	98.94	98.94	0.00	0.00
		二十二、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十七、预备费	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十九、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		三十、转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00
收 入 总 计	1,696.58	支 出 总 计	1,696.58	1,696.58	0.00	0.00

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码		科目名称	一般公共预算拨款	经济科目编码		科目名称	一般公共预算拨款
类	款			类	款		
301		工资福利支出小计	1,175.16	303		对个人和家庭的补助支出小计	95.44
301	01	基本工资	594.12	303	01	离休费	0.00
301	02	津贴补贴	226.95	303	02	退休费	85.88
301	03	奖金	40.05	303	03	退职(役)费	0.00
301	06	伙食补助费	0.00	303	04	抚恤金	0.00
301	07	绩效工资	27.69	303	05	生活补助	9.56
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	131.92	303	06	救济费	0.00
301	09	职业年金缴费	0.00	303	07	医疗费补助	0.00
301	10	职工基本医疗保险缴费	51.78	303	08	助学金	0.00
301	11	公务员医疗补助缴费	0.00	303	09	奖励金	0.00
301	12	其他社会保障缴费	3.71	303	10	个人农业生产补贴	0.00
301	13	住房公积金	98.94	303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00
301	14	医疗费	0.00	310		其他资本性支出小计	0.00
301	99	其他工资福利支出	0.00	310	01	房屋建筑物购建	0.00
302		商品和服务支出小计	109.55	310	02	办公设备购置	0.00
302	01	办公费	23.04	310	03	专用设备购置	0.00
302	02	印刷费	0.00	310	05	基础设施建设	0.00
302	03	咨询费	0.00	310	06	大型修缮	0.00
302	04	手续费	0.00	310	07	信息网络及软件购置更新	0.00
302	05	水费	0.00	310	08	物资储备	0.00
302	06	电费	0.00	310	09	土地补偿	0.00
302	07	邮电费	0.00	310	10	安置补助	0.00
302	08	取暖费	0.00	310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00
302	09	物业管理费	0.00	310	12	拆迁补偿	0.00
302	11	差旅费	0.00	310	13	公务用车购置	0.00
302	12	因公出国(境)费用	0.00	310	19	其他交通工具购置	0.00
302	13	维修(护)费	0.00	310	21	文物和陈列品购置	0.00
302	14	租赁费	0.00	310	22	无形资产购置	0.00
302	15	会议费	0.00	310	99	其他资本性支出	0.00
302	16	培训费	0.00				
302	17	公务接待费	0.00				
302	18	专用材料费	0.00				
302	24	被装购置费	0.00				
302	25	专用燃料费	0.00				
302	26	劳务费	0.00				
302	27	委托业务费	0.00				
302	28	工会经费	0.00				
302	29	福利费	0.00				
302	31	公务用车运行维护费	0.00				
302	39	其他交通费用	86.51				
302	40	税金及附加费用	0.00				
302	99	其他商品和服务支出	0.00			基本支出总计	1,380.15

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	2021年预算数				
			合计	因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行费	
						公务用车运行维护 费	公务车购置
1	2	3	4	5	6	7	8
合计			32.00	0.00	0.00	32.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局小计		32.00	0.00	0.00	32.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局	药品事务	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局	市场秩序执法专项	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局	医疗器械事物	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局	食品安全监管	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局	质量安全监管	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00

政府性基金预算支出情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称	功能科目	总计	基本支出			项目支出			
类	款	项					工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	运转类	专项资金类	投资类	其他
合计						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			005040	获嘉县市场监督管理局		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

此表为空表

机关运行经费情况表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

科目编码		科目名称	财政拨款（含上年结余）
类	款		
302	01	办公费	67.04
302	02	印刷费	14.00
302	05	水费	0.00
302	06	电费	0.00
302	07	邮电费	0.00
302	08	取暖费	0.00
302	09	物业管理费	0.00
302	11	差旅费	5.00
302	13	维修（护）费	5.00
302	15	会议费	0.00
302	18	专用材料费	0.00
302	24	被装购置费	0.00
310	02	办公设备购置	0.00
302	29	福利费	0.00
302	31	公务用车运行维护费	32.00
302	99	其他商品和服务支出	75.43
		机关运行经费总计	198.47

政府采购及新增资产配置计划表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	预算项目名称	采购项目明细		拟采购方式	2021年预算	其中：财政拨款
			采购项目类别	是否属资产配置项目			
1	2	3	4	5	6	7	8
合计						0.00	0.00
005040	获嘉县市场监督管理局					0.00	0.00

此表为空表

部门（单位）整体绩效目标表

（2021年度）

部门（单位）名称		获嘉县市场监督管理局		
年度履职目标	目标1：大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度；对标国际、国内、省内、市内提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。			
	目标2：严守安全底线，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险。			
	目标3：加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争相关执法工作。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。			
年度主要任务	任务名称	提升质量，严守安全底线，加强监管。		
	任务1	大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度；对标国际、国内、省内、市内提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。		
	任务2	严守安全底线，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险。		
	任务3	加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争相关执法工作。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。		
	任务4			
预算情况	年度部门预算总额（万元）	1696.58万元		
	1、资金来源： (1) 财政性资金	1696.58万元		
	(2) 其他资金			
	2、资金结构： (1) 基本支出	1380.15万元		
	(2) 项目支出	316.43万元		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门（单位）职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门（单位）绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门（单位）年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门（单位）所有收入是否全部纳入部门（单位）预算；2.部门（单位）支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门（单位）预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门（单位）参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	<100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
决算真实性	真实	决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		

投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门(单位)预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.是否建立资产台账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准;3.资产对外使用(出租等)、资产处置事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门(单位)绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门(单位)项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占实施绩效自评项目总数的比重。部门(单位)绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门(单位)项目总数*100%
		部门评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	100%	分项具体列示本部门(单位)重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作2计划完成率	100%	
		重点工作3计划完成率	100%	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%	分项具体列示本部门(单位)年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		年度工作目标2实现率	100%	
		年度工作目标3实现率	100%	
效益指标	履职效益	经济效益		反映部门(单位)履职对经济社会发展等所带来的社会效益、经济效益、生态效益等。可根据部门(单位)实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		社会效益	全面加强质量管理,提升基础设施质量,完善政府质量激励制度,推进品牌建设,严守安全底线,有效防范系统性风险。	
		生态效益		
			
	满意度	公众或服务对象满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门(单位)履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门(单位)实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		投诉案件处理满意率或评议满意度	≥90%	
.....				

部门预算项目绩效目标汇总表

单位名称：获嘉县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			部门名称	单位编码	单位名称	项目名称	项目内容	项目绩效目标	2021年预算
类	款	项							
合计									316.43
			获嘉县市场监督管理局小计	005040	获嘉县市场监督管理局				316.43
			获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局小计				316.43
201	38	01	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	财政还款	还2019年食品抽检借款	确保食品安全，增强食品安全重视度。	75.43
201	38	01	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	非税支出	拟订全县市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全县性影响的案件；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；指导全县市场监管综合行政执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。	拟订全县市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全县性影响的案件；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；指导全县市场监管综合行政执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。	108.00
201	38	04	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	市场主体管理	反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项支出。	为建立企业法人登记管理制度，确认企业法人资格，保障企业合法权益，取缔非法经营，维护社会经济秩序；了保障公平竞争，为促进企业诚信自律，规范企业信息公开，强化企业信用约束，维护交易安全，提高政府监管效能；明确监管职责，创新监管方式，构建权责明确、透明高效的事中事后监管机制，正确处理政府和市场的关系，维护公平竞争的市场秩序。	6.00
201	38	05	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	市场秩序执法专项	反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。	贯彻和落实市场监管管理法律、法规和规章，维护市场综合秩序稳定。	32.00

201	38	08	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	信息化建设	反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。	拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施；组织指导协调全县网络市场行政执法；组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作；组织实施网络市场监测工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，组织指导动产抵押登记工作。拟订全县广告业发展规划、政策措施和监督管理制度并组织实施；组织监测全县各类媒介广告发布情况，组织指导全县查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作。负责规范维护市场秩序工作；组织指导开展市场诚信经营工作；组织指导全县开展有关卫生城市、文明城市和平安市场创建等工作。拟订全县保护消费者权益的措施办法并组织实施；组织指导开展有关服务和产品的消费维权工作；组织指导查处侵害消费者权益的行为；负责全县消费环境建设和消费评价工作；指导县消费者协会开展消费维权工作。	5.00
201	38	10	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	质量基础	反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。	加强计量监督管理，保障国家计量单位制的统一和量值的准确可靠，有利于生产、贸易和科学技术的发展，适应社会主义现代化建设的需要，维护国家、人民的利益。	10.00
201	38	12	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	药品事务	反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。	保证药品质量，保障公众用药安全和合法权益	6.00
201	38	13	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	医疗器械事务	反映用于医疗器械监督管理方面的支出。	为了保证医疗器械的安全、有效，保障人体健康和生命安全	10.00
201	38	14	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	化妆品事务	反映化妆品监督管理方面的支出。	保证化妆品的卫生质量和使用安全，保障消费者健康。	4.00
201	38	15	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	质量安全监管	产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。	为了加强特种设备安全工作，预防特种设备事故，保障人身和财产安全，促进经济社会发展，能危及人体健康和人身、财产安全的产品，影响国计民生的重要工业产品以及消费者、有关组织反映有质量问题的产品进行抽查。	30.00
201	38	16	获嘉县市场监督管理局	005040	获嘉县市场监督管理局	食品安全监管	反映食品安全监管等专项工作。	为了保证食品安全，保障公众身体健康和生命安全	30.00