

大新庄乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，大新庄乡高度重视政府门户网站信息工作，单位主要负责人亲自部署，层层压实责任，坚持日常维护与不定期检查相结合，积极主动的开展政府门户网站信息公开工作，现将2022年政府门户网站信息公开工作总结如下。

(一) 主动公开情况。加强部门联动，认真履行职责。组织各办公室把《中华人民共和国政府信息公开条例》作为日常学习的重要内容，及时认真学习研究上级关于政务公开的最新文件精神。对各职能办公室上报的、需对公众进行公开的信息，由党政办加强文字把关，并经分管领导审批后在相应栏目进行公开，确保公开的信息及时、合规、无误。

(二) 依申请公开情况。2022年度，我乡未收到依申请信息公开要求。

(三) 政府信息管理情况。畅通信息共享机制，及时通过政务网站转发公众普遍关注的各类新闻稿件以及图文解读类稿件，有效扩大信息公开范围，提高群众对政务信息的理解程度和接受程度。2022年，大新庄乡在获嘉县人民政府门户网站发布信息共计195条。

(四) 公开平台建设情况。坚持“严格依法、全面真实、注重实效、及时便民”的政府信息公开原则。按照县政务公开要求，通过政府网站及时、准确发布各类政策信息，为企业提供最直接、最便捷的服务。发现问题，认真对待，对反馈的问题及时处理，确保信息公开工作有序进行。

(五) 监督保障情况。强化风险意识，网站更加安全。清理网络共享文件，将网络共享仅作为文件传输渠道，不进行文件储存。在注重信息上传力度的同时，加强保密审查，坚持涉密不上网的原则，正确处理好信息公开与保守机密的关系。指定党政办专人负责处理政务公开日常工作，对拟公开的信息严格审核，严格把关。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
5.属于三类内部事务信息								

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题。一是政务公开业务培训不足，部分办公室对政务公开工作管理力度不强，政府信息公开观念就模糊化，工作人员的重视度不够；二是主动公开意识不强。特别是管理中，按时更新、定期更新的理念没有形成，而且极少数材料存在超过时限公开暨公开不及时的情况，不能很好的服务和指导群众办事；二是部分办公室对公开工作的重视度不够。部分办公室没有在规定时间内完成修改，更新不及时的现象不同程度存在。三是党政综合办公室对政务信息的指导力度不足。公开的内容不全面、信息不全面依然存在，对公开与保密的界限把握不准，不敢公开、不会公开。

改进情况：一是优化政府网站“政府信息公开平台”设置。严格按照文件精神和县政府工作要求，进一步规范部门政府网站“政府信息公开平台”建设，按规范设置子栏目，及时发布并适时更新主动公开内容，促进平台规范化建设。二是进一步规范公文办理程序。对重要政策、重要规范性文件，严格落实公开属性说明、政策解读方案及解读材料随文报批的要求。政策文件公布时，相关解读材料同步在政务网站发布。三是强化政务信息考核结果的运用。将政务考核结果作为机关各办公室年度考核评先推优的重要依据；强化政务信息公开的日常管理。结合日常工作中对政务信息公开工作的重视度、积极性、主动性、完结率为依据，作为年终部门评分依据，对表现好的个人及办公室进行加分，对不积极的进行扣分。四是进一步夯实政务公开保障基础。强化领导，统筹做好监督和引导工作。按照职责分工，强化责任，统筹做好政府信息与政务公开工作，切实做好政务公开信息审核把关工作，机关各办公室要按照职能整理提供应该主动公开、依申请公开的信息，经领导审核同意后通过门户网站、云上获嘉等公开发布。

六、其他需要报告的事项

2022年度信息公开申请未向申请人收取任何费用。